**Datos Para La Memoria De La Carrera Profesional De Administración**

**DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN: DR. JUAN EMILIO VILCHEZ CÁRCAMO**

**PERFIL DE INGRESO**.

* Utiliza el lenguaje oral y escrito con claridad, fluidez, y adecuadamente, para interactuar en distintos contextos sociales y culturales.
* Emplea la argumentación y el razonamiento matemático para el análisis de situaciones, juicios y soluciones de problemas.
* Selecciona, analiza, evalúa y comparte información proveniente de diversas fuentes y aprovecha los recursos tecnológicos a su alcance.
* Identifica los derechos humanos y los valores que favorecen la vida democrática.
* Capacidad de relacionarse, trabajar en equipo, argumentar la elección de la profesión de administración.
* Aptitud para el emprendimiento, la creatividad y la innovación orientado a la mejora continua.

**PERFIL DE EGRESO**.

* Demuestra manejo adecuado de técnicas y modelos económicos para resolver problemas atendiendo las características de la diversidad cultural y social a nivel nacional y regional, con responsabilidad social.
* Demuestra capacidad en el uso de herramientas estadísticas en el campo empresarial y la investigación científica, así como técnicas matemáticas orientadas al campo contable y financiero para tomar decisiones efectivas en las organizaciones.
* Demuestra capacidad en el uso de tecnologías informáticas aplicada a las organizaciones en el sector público y privado para tomar decisiones y mejorar su competitividad.
* Desarrollo procesos relacionados a las variables del marketing en las organizaciones para satisfacer las necesidades y expectativas del mercado, utilizando estrategias para elevar la competitividad de manera responsable.
* Gestiona el proceso productivo y logístico de las organizaciones buscando la optimización de los recursos.
* Desarrolla el talento humano, fortaleciendo permanentemente las capacidades de los colaboradores para elevar la productividad de la empresa.

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

* Desarrolla procesos relacionados a las variables del marketing en las organizaciones para satisfacer las necesidades y expectativas del mercado, utilizando estrategias para elevar la competitividad de manera responsable.
* Aplica los procesos administrativos en las organizaciones en base a la teoría científica de la administración, utilizando la investigación científica, las tecnologías de información y comunicación de manera innovadora.
* Gestiona el proceso productivo y logístico de las organizaciones, buscando la optimización de los recursos.
* Desarrolla el talento humano, fortaleciendo permanentemente las capacidades de los colaboradores para elevar la productividad de la empresa.
* Administra los recursos de las organizaciones utilizando herramientas económica financieras, para elevar la rentabilidad de manera responsable.

**CAMPO LABORAL**

* Oportunidades en sectores industriales de servicios, comercialización
* Áreas de gerencia, administrativa, finanzas de organizaciones privadas o públicas.
* Ejecutivo en áreas de recursos humanos, producción y ventas.
* Consultor y asesor de empresas.
* Ejecutivo de cuentas en instituciones bancarias, analista financiero.
* Empresas de marketing y publicidad.
* Emprendimiento de su propia empresa.
* Docencia universitaria.