



**UNIVERSIDAD NACIONAL "SANTIAGO ANTÚNEZ DE  
MAYOLO"  
FACULTAD DE ECONOMÍA Y CONTABILIDAD**

**PLAN 2024  
COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA DE LA  
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.**

**HUARAZ - ANCASH - PERÚ  
Noviembre -2023**

**PLAN 2024**  
**COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE**  
**CONTABILIDAD.**

**I. INTRODUCCIÓN**

La carrera profesional de contabilidad de la Facultad de Economía y Contabilidad (FEC) de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo” (UNASAM) se encuentra en permanente proceso de mejora. En tal sentido, en el Estatuto de la UNASAM se declara los principios que la rigen entre los que tenemos:

Artículo 6.12 El mejoramiento continuo de la calidad académica.

Artículo 6.9 El interés superior del estudiante.

Se viene intensificado las acciones hacia la mejora continua con la visión de alcanzar la acreditación de nuestra carrera por lo cual, es fundamental el desarrollo del proceso de autoevaluación según los estándares del modelo del SINEACE.

El Comité de Calidad Académica de la Carrera Profesional de Contabilidad y la Unidad de Calidad Académica de la FEC se encuentran efectuando las mejoras exigidas para la acreditación. En tal sentido, aplicando el ciclo de mejora: planificar-hacer-verificar-actuar y continuamos en el proceso de mejora para el logro de los estándares del Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria.

Efectivamente, el Comité viene implementando la gestión de la calidad bajo la Norma ISO 21001:2018 y ISO 9001:2015 de forma pragmática, comprometida y sistemática para que coadyuve con el cumplimiento de los estándares de acreditación.

Después de la auditoría interna se han realizado las acciones correctivas, levantamiento de observaciones e implementación de las oportunidades de mejora. Y nos encontramos involucrados y perseverantes para su mantenimiento con el objetivo de institucionalizar la cultura de calidad y la mejora continua en la carrera profesional de contabilidad en beneficio de los estudiantes con el propósito de mejorar el servicio educativo y con ello cumplir con los requisitos establecidos por SINEACE, para lograr la acreditación del Programa de Contabilidad.

**II. BASE LEGAL**

- a) Ley Universitaria N° 30220-2014.
- b) Estatuto de la UNASAM de la Asamblea Universitaria, aprobado con Resolución N° 001-AE-UNASAM-2015.
- c) Reglamento General de la UNASAM, aprobado con RCU-R N°399-2015-UNASAM.
- d) Norma ISO 21001: 2018 Y **ISO 9001:2015**.

- e) Resolución de Consejo de Facultad N° 255-2023-UNASM-FEC que designación como Presidente del Comité de Calidad Académica de la Carrera Profesional de Contabilidad-FEC-UNASAM.
- f) Resolución de Consejo Universitario-Rector N° 073-2018-UNASAM que aprueba EL Manual de Procedimientos Administrativos de la UNASAM
- j) Resolución de Consejo Universitario-Rector N° 339-2016 -UNASAM que aprueba el Manual de Organización y Funciones de las facultades.
- k) Resolución del Consejo Directivo N° 008-2023-SUNEDU/CD que aprueba el Plan de Supervisión de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria 2023.
- l) Reglamento de Grados y Títulos aprobado con RCU-R-N° 761-2017-UNASAM.
- m) Reglamento de Incubadora de Empresas aprobado con RCU-R. N°029-2018-UNASAM.
- n) Reglamento de Originalidad y/o grado de Similitud de la Producción académica Científica e Investigativa UNASAM aprobado con RCU-R N°126-2022-UNASAM.
- ñ) Reglamento de Políticas de Investigación aprobado con RCU-R. N°002-2022-UNASAM
- o) Reglamento General de Investigación de la UNASAM aprobado con RCU-R N°003-2022-UNASAM.
- p) Reglamento de tipificación calidad y control de trabajos de publicación, aprobado con RCU-R N° 181-2019-UNASAM
- q) Directiva que regula el proceso de Acreditación de Instituciones Educativas y Programas, aprobado con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N°172-2018-SINEACE/CDAH-P
- r) Reglamento General de Investigación de la UNASAM. RCU N° 003-2022-UNASAM
- s) Modelo de Acreditación para Programas de Estudio, aprobada con Resolución N° 175-2016-SINEACE-CDAH-P
- t) Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales – RENATI, Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD, del 6 de septiembre de 2016
- u) Ley N° 28740, Ley del sistema nacional de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa y su reglamento aprobado con D.S. N° 018-2007-ED
- v) Modelo educativo basado en el enfoque por competencias de la UNASAM
- w) Modelo de Acreditación Institucional, aprobado con Resolución N° 279-2017- SINEACE-CDAH-P
- x) Ley de Procedimiento Administrativo General. Ley N° 27444
- y) Decreto Supremo N° 016-2015-PCM Política de Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior Universitaria
- z) Modelo de Licenciamiento, aprobado con Resolución N°006-2015-SUNEDU/CD

### **III OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Promover la cultura de calidad académica y administrativa en base a la normatividad general y específica institucional para los procesos de

autoevaluación, planes de mejora continua y autorregulación a fin de lograr la satisfacción integral y mantenernos en condiciones exigidas para la certificación y acreditación de la Carrera Profesional de Contabilidad.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Promover el mantenimiento de las condiciones básicas de calidad para proveer un servicio académico de excelencia, y cumplir con las exigencias y necesidades de nuestro grupo de interés.
2. Generar conciencia entre los miembros de la comunidad universitaria sobre las ventajas de la autoevaluación y planes de mejora para lograr los niveles exigidos para la acreditación.
3. Promover el mantenimiento del Sistema de Gestión para del programa educativo de contabilidad de la FEC-UNASAM **aplicando el ciclo de mejora: planificar-hacer-verificar-actuar.**

## **IV POLÍTICA DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO”**

La Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo” garantiza un servicios educativo con excelencia académica, ofreciendo a nuestros estudiantes una formación integran centrada al logro de competencias, alineando nuestro accionar hacia la mejora continua, la gestión de riesgos, la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento con responsabilidad social y compromiso ético, para satisfacer y superar las expectativas y necesidades de los grupos de interés, contribuyendo al desarrollo de la sociedad.

### **OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Garantizar la excelencia en la formación integral de los estudiantes, orientado al logro de competencia, el desarrollo de actividades de investigación y con sentido de responsabilidad social, en base a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
2. Fomentar y promover una cultura de calidad, autoevaluación y mejora continua en la comunidad universitaria de la UNASAM.
3. Fortalecer la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación, el emprendimiento y la producción intelectual para la generación, difusión y aplicación del conocimiento.
4. Fortalecer la responsabilidad social, la extensión, los servicios, el impacto social y el posicionamiento de los egresados.
5. Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de Calidad como una herramienta de gestión que contribuya a la mejora de los procesos y resultados.
6. Lograr y mantener la acreditación de los programas de estudio como garantía de calidad.
7. Fortalecer la gestión institucional.

8. Implementar la gestión de riesgos de desastres, gestión de los retos generados por pandemia y fomentar el uso de las tecnologías y sistemas de información como apoyo esencial para la modernización.

### **VISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD (CPC)**

Al 2027, acreditada y reconocida a nivel nacional e internacional por la formación profesional integral, competitivo y con responsabilidad social de sus egresados.

### **MISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.**

Responsable del diseño y actualización curricular permanente de la carrera profesional de contabilidad para la formación integral, de calidad y con valores éticos de los egresados; contribuyendo al desarrollo sostenible del país con responsabilidad social.

### **V PROCESO DEL SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS-CPC.**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| PROCESOS ESTRATÉGICOS | Gestión estratégica                               |
|                       | Planificación                                     |
|                       | Mejora continua                                   |
| PROCESOS MISIONALES   | Ingreso de Estudiantes, Matrícula y Acta          |
|                       | Diseño Curricular                                 |
|                       | Planificación de la Enseñanza-Aprendizaje         |
|                       | Enseñanza y Aprendizaje                           |
|                       | Evaluación de la Enseñanza-Aprendizaje            |
|                       | Prácticas Pre-Profesionales                       |
|                       | Grados y Títulos                                  |
|                       | Seguimiento del Egresado                          |
|                       | Investigación                                     |
|                       | Extensión, Responsabilidad Social y Universitaria |
|                       | Gestión de Tutoría y Desarrollo del Estudiante    |

|                   |  |
|-------------------|--|
| PROCESOS DE APOYO | Biblioteca                                 |
|                   | Gestión Docente y Administrativos          |
|                   | Infraestructura, Mantenimiento y Logística |
|                   | Gestión de la Información                  |
|                   | Marketing y Comunicaciones                 |

## VI VALORES Y PRINCIPIOS

Con los valores y principios declarados en el Plan Estratégico del periodo 2023-2027, aprobado con Resolución de Consejo de Facultad – Decano N°094-2023-UNASAM, nos permitirá gestionar los servicios que se ofrecen a los grupos de interés y a la comunidad en general.

Es por esta razón que en el programa de Contabilidad se promueve espacios de evaluación y reflexión, convocando la participación a través del compromiso con respeto, honestidad y ética que permitan hacer los cambios requeridos coherentes con lo que se suscita en los campos del saber y que impacta en la formación profesional del futuro contador público.

Los objetivos estratégicos de la carrera profesional de Contabilidad son coherentes con los objetivos estratégicos institucionales de la UNASAM.

## VII METAS PROPUESTAS

- 7.1 Nuevo Plan de Estudios evaluado
- 2.2 Infraestructura y equipamiento adecuado
- 2.3 Líneas de investigación a ser desarrolladas.

## VIII ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS

- 8.1 Monitorear los procesos en la dinámica de la mejora continua.
- 8.2 Monitorear el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC- CPC)
- 8.3 Seguimiento al Programa de fortalecimiento de la investigación especializada -CPC.

## IX BENEFICIARIOS

Estudiantes, docentes y personal administrativo de la CPC, es decir la Comunidad universitaria de la CPC.

## X PLAN DE ACTIVIDADES PERIODO 2023-II Y 2024-I

Los planes del Comité de Calidad Académica de la Carrera Profesional de Contabilidad correspondiente a los semestres académicos 2023-II y 2024-I son los que a continuación se detallan:

### PLAN 2023-II DEL COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

| ITEM | ACTIVIDADES/ACCIONES   | 2023-II |       |       |       |       | UNIDAD MEDIDA | META  | RESPONSABLE  |
|------|--|---------|-------|-------|-------|-------|---------------|---|--|
|      |  | MES 1   | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 |               |   |  |
| 1    | Formulación de planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición de OEP semestralmente</li> <li>• Medición de competencias del perfil de egreso semestralmente</li> <li>• Planes de mejora (Actas de Aprobación)</li> <li>• Elaboración plan de seguimiento y vinculación con los egresados</li> </ul> |         |       |       |       | x     | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       | Armando Pasco Ames, presidente C.C. y asistente administrativo miembro del Comité de Calidad |
|      |  |         |       |       |       | x     | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
|      |  | x       | x     | x     | x     | x     | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
|      |  | x       | x     | x     | x     | x     | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
| 2    | Seguimiento de los planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de estudios de contabilidad</li> </ul>  |         | x     | x     | x     | x     | Informe       | 01 Informe consolidado/Prog. Del periodo programado | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A  |
| 3    | Informe de evaluación de los planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de estudios de contabilidad</li> </ul>  |         |       |       |       | x     | Informe       | 01 informe consolidado del periodo programado       | Armando Pasco Ames   |

|   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |                                      |   | Jefe Unidad de C.A  |
| 4 | Socialización de documento de gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico del programa de contabilidad</li> <li>Demanda social del Programa de Contabilidad</li> <li>Plan de estudios 2023 del Programa de Contabilidad</li> </ul> |   | x |   |   |   | Plan Demanda social Plan de estudios | 01 Plan estratégico socializado<br>01 Estudio de demanda social socializado<br>01 Plan de estudio socializado | Comité de Calidad Académica de la Carrera Profesional de Contabilidad |
| 5 | Reportes de avance del proceso de acreditación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Estudios de Contabilidad</li> </ul>  |   |   | x |   | x | Reporte                              | 02 Reportes   | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 6 | Coordinación con la Oficina General de Calidad  | x | x | x | x | x | Reuniones                            | 20 Reuniones generales asistidas  | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 7 | Reuniones de coordinación: Decano, Directores y Jefes de Unidad de la FEC   |   | x | x | x | x | Reuniones                            | 04 Reuniones de coordinación para programación, seguimiento y evaluación de actividades                       | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |

|   |  |  |  |  |  |   |         |                       |                                       |
|---|--|--|--|--|--|---|---------|-----------------------|---------------------------------------|
| 8 | Informe de gestión Unidad de Calidad Académica |  |  |  |  | x | Informe | 01 Informe de gestión | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A |
|---|--|--|--|--|--|---|---------|-----------------------|---------------------------------------|

**PLAN 2024-I DEL COMITÉ DE CALIDAD ACADÉMICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

| ITEM | ACTIVIDADES/ACCIONES   | 2024-I |       |        |        |        | UNIDAD MEDIDA | META  | RESPONSABLE  |
|------|--|--------|-------|--------|--------|--------|---------------|---|--|
|      |  | MES 8  | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 |               |   |  |
| 1    | Formulación de planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>Medición de OEP semestralmente</li> <li>Medición de competencias del perfil de egreso semestralmente</li> <li>Planes de mejora (Actas de Aprobación)</li> <li>Elaboración plan de seguimiento y vinculación con los egresados</li> </ul> |        |       |        |        | x      | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       | Armando Pasco Ames, presidente C.C. y asistente administrativo miembro del Comité de Calidad |
|      |  | x      | x     | x      | x      | x      | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
|      |  | x      |       | x      | x      | x      | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
|      |  | x      |       | x      | x      | x      | Informe       | 01 Informe de mejora aprobado                       |  |
| 2    | Seguimiento de los planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de estudios de contabilidad</li> </ul>  |        | x     | x      | x      | x      | Informe       | 01 Informe consolidado/Prog. Del periodo programado | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A  |
| 3    | Informe de evaluación de los planes de mejora: <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de estudios de contabilidad</li> </ul>  |        |       |        |        | x      | Informe       | 01 informe consolidado del periodo programado       | Armando Pasco Ames   |

|   |   |   |   |   |   |   |                                       |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |                                       |   | Jefe Unidad de C. A   |
| 4 | Socialización de documento de gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mejora.</li> <li>Avance de acreditación del programa</li> <li>Participación de los grupos de interés</li> </ul> |   | x |   |   |   | Plan Demand a social Plan de estudios | 01 Plan estratégico socializado<br>01 Estudio de demanda social socializado<br>01 Plan de estudio socializado | Comité de Calidad Académica de la Carrera Profesional de Contabilidad |
| 5 | Reportes de avance del proceso de acreditación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Estudios de Contabilidad</li> </ul>  |   |   | x |   | x | Reporte                               | 02 Reportes   | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 6 | Coordinación con la Oficina General de Calidad  | x | x | x | x | x | Reunion es                            | 20 Reuniones generales asistidas  | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 7 | Reuniones de coordinación: Decano, Directores y Jefes de Unidad de la FEC   | x | x | x | x | x | Reunion es                            | 04 Reuniones de coordinación para programación, seguimiento y evaluación de actividades                       | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 8 | Informe de gestión Unidad de Calidad Académica  |   |   |   |   | x | Informe                               | 01 Informe de gestión   | Armando Pasco Ames Jefe Unidad de C.A                                 |
| 9 | Llenado de formatos TAM en forma correcta evidenciando la ejecución de acciones de mejora   |   |   |   |   | x | Informe                               | Informe de actividades  | Jefe unidad/Comité Académico de la CPC                                |

|    |   |   |   |   |   |   |         |                                    |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---------|------------------------------------|---|
| 10 | Promover, fomentar y ejecutar actividades de movilidad docente y estudiante | x | x | x | x | x | informe | Informe consolidado                | Jefe unidad CA/Comité Académico de la CPC   |
| 11 | Realizar y evidenciar actividades de tutoría y consejería                   | x | x | x | x | x | informe | Informe de la dirección de escuela | Directo de EPC/Comité Calidad Académica CPC |
| 12 | Evidenciar la renovación permanente de material bibliográfico               | x |   |   |   | x | informe | Informe detallado                  | Director EPC/Jefe Adm.                      |

## **XI RECURSOS QUE SE REQUIEREN PARA CUMPLIR EL PLAN DE TRABAJO**

### **11.1. RECURSOS HUMANOS**

- Docentes
- Estudiantes
- Personal administrativo
- Personal soporte técnico virtual
- Miembros del Comité de Calidad de la CPC.

### **11.2. INFRAESTRUCTURA**

Ambientes académicos (aulas y auditorium) y centro de cómputo.

### **11.3. MATERIALES DE BIENES Y SERVICIOS**

- Alimentos y bebidas
- Útiles de escritorio
- Servicios de Consultoría
- Servicios de mantenimiento de equipos.
- Servicios de mensajería.
- Adquisición de equipos para laboratorios.
- Adquisición de accesorios y dispositivos del equipamiento del centro de cómputo.
- Viáticos
- Servicio de internet.

### **11.4. RECURSOS VIRTUALES**

- Modulo Aula virtual (SVA)
- Herramientas virtuales
- Bibliotecas virtuales
- Redes sociales
- Aplicación de mensajería instantánea WhatsApp

- Modulo escuela (SVA)
- Modulo docente (SVA)
- Modulo administrativo (SVA)

## XII PRESUPUESTO

Las actividades propuestas para el año 2024 se ejecutarán teniendo en cuenta el presupuesto asignado a la CPC.

### PRESUPUESTO DE GASTOS DEL AÑO 2024 PARA LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD.

| Nº              | PROGRAMACIÓN DE DETALLE DE COSTO Y/O GASTO           | CLASIFICADOR DE GASTO | PRESUPUESTO (En soles) |
|-----------------|--|-----------------------|------------------------|
| 01              | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO              | 2.3.1.1.1.1           | 9,000.00               |
| 02              | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | 2.3.1.5.1.2           | 3,000.00               |
| 03              | LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS           | 2.3.1.9.1.1           | 8,000.00               |
| 04              | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA | 2.3.1.9.1.2           | 5,000.00               |
| 05              | OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA               | 2.3.1.9.1.99          | 2,000.00               |
| 07              | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE                       | 2.3.2.1.2.1           | 4,000.00               |
| 08              | VIATICOS ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO       | 2.3.2.12.2            | 8,000.00               |
| 09              | OTROD SERVICIOS SIMILARES                            | 2.3.2.7.1.99          | 9,000.00               |
| 10              | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS                | 2.6.3.2.3.1           | 8,000.00               |
| <b>TOTAL S/</b> |  |                       | <b>56,000.00</b>       |

### DISTRIBUCIÓN DE GASTO

| ACTIVIDADES | DETALLE DE GASTO                        |             | TOTAL    |
|-------------|---|-------------|----------|
|             | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | 2.3.1.1.1.1 | 9,000.00 |

|   |  |              |          |
|---|--|--------------|----------|
| ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS, SIMPOSIOS, CAPACITACIONES, ETC.) | Eventos relacionados con proyección social de la CPC.  |              |          |
|   | Actividades académicas congresos, simposios, talleres, cursos de capacitaciones                          |              |          |
| PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA                                      | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA   | 2.3.1.5.1.2  | 3,000.00 |
|   | Materiales y útiles de escritorio (papel bond, tijeras, sobres, folder, etc.)                            |              |          |
|   | Útiles de limpieza y desinfección de materiales de oficina (alcohol en gel, papel toalla)                |              |          |
|   | LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS   | 2.3.1.9.1.1  | 8,000.00 |
|   | Adquisición de libros de especialidad y otros impresos   |              |          |
|   | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA   | 2.3.1.9.1.2  | 5,000.00 |
|   | Material y accesorio de enseñanza virtual (micrófonos, disco duro externo, USB, cámara, audífonos, etc.) |              |          |
|   | OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA   | 2.3.1.9.1.99 | 2,000.00 |
|   | Material en general de enseñanza   |              |          |
| ASISTENCIA A EVENTOS ACADÉMICOS POR DOCENTES (CONGRESOS,                                  | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE   | 2.3.2.1.2.1  | 4,000.00 |
|   | Pasajes y gastos de transporte   |              |          |

|                                       |  |   |                  |
|---------------------------------------|--|---|------------------|
| SIMPOSIOS,<br>CAPACITACIONES,<br>CPC. | VIATICOS ASIGNACIONES<br>POR COMISIÓN DE<br>SERVICIO   | 2.3.2.12.2                                  | 8,000.00         |
|                                       | Viáticos asignaciones por<br>comisión de servicio  |   |                  |
|                                       | OTROS SERVICIOS<br>SIMILARES   | 2.3.2.7.1.99                                | 9,000.00         |
|                                       | Contratación de servicio de<br>consultoría para capacitación<br>relacionados a la<br>acreditación de la CPC. |   |                  |
|                                       | Contratación de servicio de<br>capacitación docente  |   |                  |
|                                       | Contratación de servicio de<br>difusión de la CPC.   |   |                  |
|                                       | Contratación de servicio de<br>publicidad por redes sociales<br>para eventos académicos y<br>culturales      |   |                  |
|                                       | Contratación de servicio de<br>mantenimiento de equipos<br>de la CPC.  |   |                  |
|                                       | Contratación de otros<br>servicios diversos  |   |                  |
|                                       | DOTACIÓN DE<br>LABORATORIOS<br>(EQUIPOS)   | EQUIPOS<br>COMPUTACIONALES Y<br>PERIFERICOS | 2.6.3.2.3.1      |
|                                       | Adquisición de equipo<br>multifuncional.   |   |                  |
|                                       | Adquisición de equipo de<br>centro de cómputo.   |   |                  |
| <b>TOTAL S/</b>                       |  |   | <b>56,000.00</b> |

### XIII EVALUACIÓN

La evaluación de las actividades propuestas en el presente plan estará a cargo directamente del Decano de la Facultad de Economía y Contabilidad y en general de la comunidad de la Facultad.