**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL AMBIENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO” |
| 1. | **Apellidos y Nombres**: |
|  | TORRE TAGLE MAMERTA CUSTODIA |
| 2. | **Identificación**: |
|  | **D.N.I.**: 00000000 | **Código universitario**: xxxxxxxxxxx |
| 3. | **Domicilio**: |
|  | Av. Francisco Araos Nro. 387 | **Lugar**: Centenario - Independencia - Huaraz |
| 4. | **Otros datos**: |
|  | **Correo**: scuriosom@unasam.edu.pe | **Celular**: 900300400 |
| 5. | **Motivo o asunto**: |
|  | **Solicita**: Qué, considerando cumplir con la documentación necesaria y la importancia de mi Constancia de Egreso de la EPIA-FCAM-UNASAM; solicito a usted señor decano disponer a quien corresponda la emisión de **CONSTANCIA DE EGRESADO(A)** del Programa de Estudios de Ingeniería Ambiental, de conformidad al Art. 9° del Reglamento General de Grados y Títulos (Resolución de Consejo Universitario - Rector N° 761-2017-UNASAM). |
| 6. | **Anexos adjuntos**: |
|  | * Consolidado de Notas Histórico (CNH) y Reporte Curricular Integral (RCI) (obtenida del SGA y validada por el director de la EPIA)
* Constancia(s) de Práctica(s) Preprofesional(es) (expedida por el director de la EPIA)
* Constancia de NO ADEUDO a la FCAM (vigencia no mayor a 15 días calendario)
* Constancia de NO ADEUDO a la Biblioteca Central de la UNASAM (vigencia no mayor a 15 días calendario).
* Constancia de NO ADEUDO a la Dirección de Bienestar Universitario de la UNASAM (vigencia no mayor a 15 días calendario)
* Recibo de ingreso N° XXXXX (Pago por derecho a constancia de egresado)

Archivo aparte: F**033\_DNI\_FE.jpg** (contiene foto escaneada) |

Huaraz, día de mes de año

--------------------------------------------------

**APELLIDOS Y NOMBRES**

EPIA - FCAM - UNASAM

Código: xxxxxxxxxx

**INSTRUCCIONES SOLO PARA CONSOLIDAR FUT**

**(Una vez consolidado su FUT, esta hoja debe ser eliminada)**

Su expediente debe ser organizado teniendo en cuenta el FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT), de tal manera que el archivo debe ser:

**FUT\_DNI\_CE.pdf**

* FUT, denominación de FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
* DNI, debe ser remplazado con el Número de su DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
* CE, denominación de CONSTANCIA DE EGRESADO(A)

**Nota 1**:

Para duplicado de Constancia de Egresado, considerar en:

**5. Motivo o asunto**:

 **DUPLICADO DE CONSTANCIA DE EGRESADO(A)**

**6. Anexos adjuntos:**

* Recibo de ingreso N° XXXXX (Pago por derecho a constancia de egresado)

Archivo aparte: F**033\_DNI\_FE.jpg** (contiene foto escaneada)

**Nota 2**:

* Los resaltados en verde, deben ser modificados y/o completados como corresponde
* Los resaltados en celeste deben ser eliminados
* La fecha del FUT debe ser el día que inicia el trámite
* Todos los documentos que se adjuntan al FUT deben ser compatibles con su original, esto es, por ejemplo, si son a colores también deben ser escaneados a colores.

Concluido y verificado su **FUT**, convertir en formato **pdf** y presentar en digital vía correo a **Mesa de partes de la FCAM-UNASAM** mesadepartesfcam@unasam.edu.pe, además debe copiar a los correos de la **Dirección de la EPIA-FCAM-UNASAM** fcam-epia@unasam.edu.pe y la **Unidad de Grados y Títulos de la EPIA-FCAM-UNASAM** fcam-ugtepia@unasam.edu.pe