**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL AMBIENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO” |
| 1. | **Apellidos y Nombres**: |
|  | TORRE TAGLE MAMERTA CUSTODIA |
| 2. | **Identificación**: |
|  | **D.N.I.**: 00000000 | **Código universitario**: xxxxxxxxxxx |
| 3. | **Domicilio**: |
|  | Av. Francisco Araos Nro. 387 | **Lugar**: Centenario - Independencia - Huaraz |
| 4. | **Otros datos**: |
|  | **Correo**: scuriosom@unasam.edu.pe | **Celular**: 900300400 |
| 5. | **Motivo o asunto**: |
|  | **Solicita**: Qué, habiendo tomado la decisión de reservar mi matrícula o ampliar la reserva de mi matrícula y considerando cumplir con la documentación necesaria; solicito a usted señor decano concederme la reserva o ampliación de reserva de mi matricula por el semestre académico XXXXX en la EPIA-FCAM-UNASAM y disponer a quien corresponda la emisión de resolución decanal correspondiente, de conformidad con los Art. 100° y 101° del Reglamento de Gestión Académica de Pregrado de la UNASAM (Resolución de Consejo Universitario-Rector N° 352-2023-UNASAM). |
| 6. | **Anexos adjuntos**: |
|  | * Ficha de matrícula del semestre académico XXXXX (extraído del SGA)
* Xxxxx xxxxx xxxxx (de ser el caso: resolución que sustenta la reserva de matrícula para tener en cuenta para su ampliación)
* Recibo de ingreso N° XXXXX (Pago por derecho a reserva o ampliación de matrícula)
 |

Huaraz, día de mes de año

--------------------------------------------------

**APELLIDOS Y NOMBRES**

EPIA - FCAM - UNASAM

Código: xxxxxxxxxx

**INSTRUCCIONES SOLO PARA CONSOLIDAR FUT**

**(Una vez consolidado su FUT, esta hoja debe ser eliminada)**

Su expediente debe ser organizado teniendo en cuenta el FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT), de tal manera que el archivo debe ser:

**FUT\_DNI\_RM.pdf**

* FUT, denominación de FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
* DNI, debe ser remplazado con el Número de su DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
* RM, denominación de RESERVA DE MATRICULA

**Nota**:

* Los resaltados en verde, deben ser modificados y/o completados como corresponde
* Los resaltados en celeste deben ser eliminados
* La fecha del FUT debe ser el día que inicia el trámite
* Todos los documentos que se adjuntan al FUT deben ser compatibles con su original, esto es, por ejemplo, si son a colores también deben ser escaneados a colores.

Concluido y verificado su **FUT**, convertir en formato **pdf** y presentar en digital vía correo a **Mesa de partes de la FCAM-UNASAM** mesadepartesfcam@unasam.edu.pe, además debe copiar al correo de la **Dirección de la EPIA-FCAM-UNASAM** fcam-epia@unasam.edu.pe